



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

пгт Славянка

28.05.2018

№ 115-ра

О проведении плановой документарной проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района

В соответствии с Законом Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального района, на основании пункта 1 Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях, подведомственных администрации Хасанского муниципального района, на 2018 год, утвержденного постановлением главы Хасанского муниципального района от 22 декабря 2017 года № 42-пг «Об утверждении Плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях, подведомственных администрации Хасанского муниципального района, на 2018 год» (далее – План проверки), в целях ведомственного контроля за соблюдением в подведомственной администрации Хасанского муниципального района муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении трудового законодательства

1. Провести плановую документарную проверку по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района (далее – проверка, образовательная организация).

2. Место нахождения образовательной организации: Российская Федерация, 692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, д. 12а.

3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки: Пинчук Светлану Викторовну, главного специалиста 1 разряда муниципальной службы администрации Хасанского муниципального района, Снытко Марину Николаевну, начальника отдела бухгалтерского учета администрации Хасанского муниципального района, Терещенко Лидию Константиновну, главного специалиста 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хасанского муниципального района.

4. Установить, что:

4.1. Настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и выполнения пункта 1 Плана проверки;

4.2. Задачами настоящей проверки являются:

1) исполнение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в образовательной организации;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в образовательной организации;

3) устранение допущенных нарушений трудового законодательства в образовательной организации.

5. Предметом настоящей проверки является:

1) соблюдение образовательной организацией в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) сведения, содержащиеся в документах образовательной организации, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением ею обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Вид проверки и её форма проведения: плановая/документарная.

7. Правовые основания проведения проверки: проверка проводится в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Законом Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края».

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «01 июня 2018 года».

Проверку окончить не позднее «29 июня 2018 года».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение вопросов социального партнерства в сфере труда;
- ознакомление с трудовыми договорами сотрудников;
- оформление личных дел работников;
- ведение и хранение трудовых книжек;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

11. Должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий по ведомственному контролю (С.В. Пинчук) в установленные сроки подготовить акт о результатах проверки.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района И.В. Старцеву.

Врио главы Хасанского
муниципального района



В.Ф. Алпатов

Администрация Хасанского муниципального района

пгт. Славянка

29 июня 2018 года

14:30

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 4

По адресу: 692701 Приморский край Хасанский муниципальный район пгт Славянка ул. Молодежная, 12 «а».

На основании распоряжения администрации Хасанского муниципального района от 25 мая 2018 года № 115-ра «О проведении плановой документарной проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района» была проведена плановая документарная проверка в отношении Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района».

Время проведения проверки: с 01 июня 2018 года по 29 июня 2018 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Акт составлен: администрацией Хасанского муниципального района.

Лица, проводившие проверку: Пинчук Светлана Викторовна, главный специалист 1 разряда отдела муниципальной службы администрации Хасанского муниципального района; Терещенко Лидия Константиновна, главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хасанского муниципального района, Снытко Марина Николаевна, начальника отдела бухгалтерского учета администрации Хасанского муниципального района.

При проведении проверки присутствовали: Кулешова Оксана Николаевна, директор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района.

Во исполнение распоряжения 115-ра от 28 мая 2018г. администрации Хасанского муниципального района «О проведении плановой документарной проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении МБ ДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района» проведена проверка по исполнению руководителем учреждения законодательства в области охраны труда, в ходе проверки установлено:

В личных делах работников (Пуховой, Тулениной) отсутствуют приказы о приеме на работу, что не соответствует внутренним описям этих дел. В приказах о приеме на работу работников (Токаревой) отсутствует дата ознакомления, основание издания приказа, тарифная ставка.

Работники (Токарева) не ознакомлены с должностными инструкциями.

В соответствии со статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале представительства или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В нарушение данной нормы в трудовом договоре работника Бычковой О.М. не указан должностной оклад.

Согласно Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, изданных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении Унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» при изменении сведений о работнике

его личную карточку вносятся соответствующие данные, которые заверяются подписью работника кадровой службы.

Так внесенные в личные карточки работников изменения сведений не заверены надлежащим образом.

Выводы и предложения по результатам проверки:

1) Директору Кулешовой О.Н. устранить нарушения отраженные в настоящем акте, срок исполнения до 29 декабря 2018 года включительно.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ С.В. Пинчук

_____ Л.К. Терещенко

_____ М.Н. Снытко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)